

## REGULAMIN

### Warunki organizacyjne

1. Organizatorem zajęć „Urodziny w Muzeum” jest Muzeum Archeologiczne w Krakowie (dalej zwane „Muzeum”).
2. Urodziny organizowane są w soboty i niedziele, w godzinach otwarcia Muzeum.
3. Czas trwania Urodzin wynosi około 2 h 30 min., w tym:
  - a. zwiedzanie wystawy, około 30-45 min.;
  - b. warsztaty edukacyjne z oferty urodzinowej Muzeum\*, około 30-45 min., dostępnej na stronie [www.ma.krakow.pl](http://www.ma.krakow.pl);
  - c. urodzinowy poczęstunek, składanie życzeń, wręczanie prezentów Solenizantowi około 30-45 min.;
  - d. zakończenie imprezy, sprząatanie zgodnie z pkt.19.
4. Do wyłącznej dyspozycji Solenizanta i jego gości na czas trwania warsztatów i poczęstunku urodzinowego zostaje oddana sala edukacyjna.
5. Urodziny organizowane są dla dzieci w wieku od 5 do 14 lat.
6. Grupa może liczyć nie mniej niż 10 i nie więcej niż 25 osób.
7. Muzeum zapewnia na czas trwania uroczystości urodzinowej edukatora, który oprowadza po wystawach oraz prowadzi warsztaty edukacyjne.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmian w programie urodzin w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Muzeum.
9. Temat warsztatów Urodzin należy uzgodnić z pracownikiem odpowiedzialnym za rezerwację w Muzeum najpóźniej na 10 dni przed datą Urodzin: tel. 12 422 71 00 w. 3, email: [rezerwacjegrupy@ma.krakow.pl](mailto:rezerwacjegrupy@ma.krakow.pl)

### Rezerwacja i opłaty

10. Wstępna rezerwacja terminu Urodzin utrzymywana jest do 3 dni roboczych. Potwierdzeniem rezerwacji terminu jest wpłata zadatku. W przypadku rezerwacji Urodzin na mniej niż 3 dni robocze przed datą imprezy, zadek musi być wpłacony niezwłocznie, tj. w dniu dokonania rezerwacji.
11. Zadek wpłacony przez zamawiającego jest bezzwrotny. W przypadku konieczności odwołania imprezy można zmienić jej termin na inny w ciągu roku (zmiany terminu urodzin można dokonać najpóźniej dwa dni przed planowaną datą imprezy, tj. do czwartku w przypadku urodzin zaplanowanych na sobotę, do piątku w przypadku urodzin zaplanowanych na niedzielę, do godziny 15:00, telefonicznie lub mailowo).
12. Wysokość zadatku wynosi 100 PLN. W przypadku nieuiszczenia zadatku do trzech dni od rezerwacji - rezerwacja zostaje usunięta. Zadek należy wpłacić w kasie biletowej Muzeum lub na konto 46 1240 4722 1111 0000 4850 9714 (w tytule przelewu proszę napisać: „bilety na warsztaty”)
13. Całkowity koszt Urodzin uzależniony jest od liczby dzieci biorących udział w zajęciach:
  - a. 230 zł – koszt warsztatów i wynajmu sali
  - b. 25 zł – od każdego dziecka (min. 10 dzieci, max. 25),

c. Opiekunowie – bezpłatnie (na grupę do 2 dorosłych opiekunów).

14. Wniesienie opłaty jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu „Urodzin w Muzeum”.

### **Poczęstunek**

15. Poczęstunek urodzinowy zapewniają Opiekunowie Solenizanta we własnym zakresie. Muzeum nie bierze odpowiedzialności za jakość wniesionych produktów spożywczych.
16. Zabrania się wnoszenia na teren muzeum napojów gorących, czajników, termosów i ekspresów do kawy, podgrzewaczy.
17. Na teren Muzeum obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na zasadach ogólnych.
18. Obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia napojów i jedzenia poza salę do tego wyznaczoną.
19. Przygotowanie poczęstunku pozostaje w gestii Opiekunów organizujących przyjęcie. Poczęstunek można spożywać wyłącznie przy stołach. W celu przygotowania stołu do poczęstunku Opiekunowie Solenizanta powinni stawić się minimum 20 minut przed rozpoczęciem Urodzin. Po zakończeniu Urodzin Opiekunowie proszeni są o posprzątanie pozostałości po poczęstunku w ciągu 30 min.
20. Ze względów bezpieczeństwa napoje muszą być serwowane w kartonowych opakowaniach ze słomką lub w kubkach jednorazowych. Sugerujemy użycie łatwych do usunięcia nakryć jednorazowych.
21. Na torcie można ustawić wyłącznie tradycyjne świece (zabronione jest używanie świeczek typu "fontanna").

### **Bezpieczeństwo**

22. Za dzieci podczas Urodzin odpowiedzialni są Opiekunowie, z tym, że podczas warsztatów i poczęstunku małym gościom mogą towarzyszyć najwyżej dwie osoby dorosłe, które bezpłatnie towarzyszą dzieciom także w czasie zwiedzania muzeum. Pozostali Opiekunowie odbierają dzieci po zakończonych Urodzinach.
23. Opiekunowie grupy (rodzice, opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować uczestników urodzin o charakterze miejsca, jego funkcji i regułach w nim panujących.
24. Muzeum nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników imprezy urodzinowej w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – za tego rodzaju straty odpowiadają Rodzice/Opiekunowie.
25. Muzeum nie bierze odpowiedzialności za przyniesione na imprezę urodzinową cenne urządzenia oraz przedmioty wartościowe.
26. Po zakończeniu Urodzin Opiekunowie Solenizanta zobligowani są do odebrania dzieci. Muzeum nie zapewnia opieki nad dziećmi po zakończeniu Urodzin.
27. Za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestników imprezy urodzinowej odpowiadają Opiekunowie Solenizanta.
28. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za urazy i skaleczenia dzieci podczas zabawy.
29. W sytuacjach wyjątkowych lub w wypadku naruszania niniejszego Regulaminu i regulaminu Muzeum, edukator może skrócić bądź przerwać Urodziny.
30. W przypadku jakichkolwiek niedogodności należy zgłosić problem do pracownika Muzeum.

### **Dokumentacja fotograficzna**

31. Uczestnicy Urodzin mogą wykonywać dokumentację fotograficzną związaną z prowadzonymi podczas Urodzin zajęciami.

### **Administrowanie danymi osobowymi**

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Krakowie, z siedzibą przy ulicy Senackiej 3, 31-002 Kraków, wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod Numerem PRM/90/06, dnia 7 lipca 2006 roku oraz do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Małopolskie, pod numerem RIK 11/99, NIP 6750004471, REGON 357080620. Przetwarzamy Państwa dane wyłącznie w celu prowadzonej przez Muzeum działalności edukacyjnej, a podstawą przetwarzania jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora.

Państwa dane będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Informujemy również o prawie wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do organu nadzorczego.

Akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu (str.1-3)

.....

Data i podpis