

**Umowa - zlecenie**  
**o wykonywanie czynności/zadań Inspektora ochrony danych osobowych**  
**w Muzeum Archeologicznym w Krakowie**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie, pomiędzy:

**Muzeum Archeologicznym w Krakowie**, ul. Senacka 3, 31 - 002 Kraków, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem PRM/90/06, dnia 7 lipca 2006 roku oraz do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Małopolskie, pod numerem RIK 11/99, posiadającym numer NIP: 6750004471, posiadającym numer REGON: 357080620, reprezentowana przez:

— dr. hab. Jacka Górskiego – Dyrektora Muzeum,  
zwanym dalej: „**Zleceniodawcą**”,

a

.....  
, reprezentowaną przez:

—  
zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwanymi dalej: „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”,

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na wykonywaniu zadań Inspektora ochrony danych osobowych u Zleceniodawcy, o których mowa w szczególności w art. 39 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie („**Przedmiot Umowy**”).
2. Zlecenie będzie realizowane zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i we wszystkich miejscach, w których zachodzi konieczność wykonania przez Zleceniobiorcę czynności objętych niniejszą Umową.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy z należytą starannością, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także wytycznymi przekazanymi mu przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, możliwości, zaplecze techniczne i osobowe jak również środki konieczne i wystarczające do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że osobą, która w imieniu Zleceniobiorcy realizować będzie na rzecz Zleceniodawcy Przedmiot Umowy będzie ..... (zwany dalej „**Inspektorem Ochrony Danych**”, w skrócie „**IOD**”).
2. Zleceniodawca oświadcza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych (w rozumieniu przepisów RODO) jest Zleceniodawca, w którego imieniu działa Dyrektor Muzeum (zwany dalej „**Administratorem Danych Osobowych**”, w skrócie „**ADO**”).
3. uchylony

4. Inspektor danych osobowych w zakresie powierzonych (na mocy niniejszej Umowy) świadczeń przedmiotowych podlega bezpośrednio Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że Inspektor Ochrony Danych, tj. osoba wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych,
  - c) nie była karana za umyślne przestępstwo.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy - celem potwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu - są:
  - a) oświadczenie IOD o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik Nr 3 do Umowy,
  - b) oświadczenie IOD o posiadaniu odpowiedniej wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych – Załącznik Nr 4 do Umowy,
  - c) zaświadczenie o niekaralności IOD z Krajowego Rejestru Karnego – Załącznik Nr 5 do Umowy,
  - d) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1,
  - e) Oferta Zleceniobiorcy – Załącznik Nr 2.

### § 3

W ramach świadczeń przedmiotowych określonych niniejszą Umową Inspektor Ochrony Danych wykonywać będzie na rzecz Zleceniodawcy zadania określone w art. 39 ust. 1 RODO. Do Przedmiotu Umowy zalicza się w szczególności:

1. Informowanie ADO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów RODO oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk ADO lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
4. Współpraca z organem nadzorczym.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.
6. Informowanie na bieżąco o wszelkich zmianach w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania związane z administrowanymi zbiorami danych osobowych, kierowane przez pracowników Zleceniodawcy.
8. Informowanie na bieżąco o wszelkich zmianach w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez inspektorów organu nadzorczego.
10. Opracowanie dla Zleceniodawcy umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Udzielanie konsultacji dotyczących wprowadzania zmian w zbiorach danych osobowych, sposobu zbierania danych oraz ich udostępniania, celu i zakresu przetwarzania danych osobowych, zmian formy przetwarzania, usunięcia danych ze zbioru oraz zastosowanych zabezpieczeń związanych z jego przetwarzaniem.
12. Udzielanie odpowiedzi podmiotom i osobom zewnętrznym na wszelkie zapytania dotyczące administrowaniem danych osobowych przez Zleceniodawcę.
13. Prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych.
14. Opracowanie i bieżąca aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych;
15. Doradzanie i nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych.
16. Prowadzenie szkoleń i konsultacji z zakresu Ochrony Danych Osobowych dla pracowników Zleceniodawcy.
17. Umowa będzie realizowana przez Zleceniobiorcę w formie:

- a) dyżurów pełnionych w siedzibie Zleceniodawcy w Krakowie, przy ul. Senackiej 3, każdy poniedziałek w godzinach 14.00 do 15.00, w razie potrzeby również w inne dni tygodnia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zleceniodawcą,
- b) konsultacji telefonicznych lub mail-owych, tel.: ..... mail:.....

#### § 4

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym przekazania do Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji lub dokumentów, dostępu do sprzętu, stanowisk a także dostępu do odpowiednich pomieszczeń w siedzibie Muzeum, niezbędnych do prawidłowego i niezakłóconego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem przez Zleceniodawcę postanowień niniejszej Umowy jest Dyrektor Muzeum.
3. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem postanowień Umowy oraz o wszelkich znanych im przypadkach naruszenia jej postanowień. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, oraz do nieudostępniania innym podmiotom jakichkolwiek informacji, jakie uzyskał w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jak również w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek udostępnienia tych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

#### § 5

1. Z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... zł netto (słownie: ..... zł 00/100),  
powiększone należny w wysokości ...% podatek VAT, tj. ....zł (słownie: ..... zł 00/100),  
łącznie wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT.....zł (słownie: ..... zł 00/100).
2. Każdorazowe rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie Przedmiotu Umowy, nastąpi po jego odbiorze przez Zleceniodawcę oraz po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze każdorazowo wskazanym na fakturze VAT w terminie 14 dni od wystawienia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zleceniodawcę dyspozycji przelewu w banku realizującym płatność.
5. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 6

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... r. do dnia 31 maja 2024 r.
2. Niniejsza Umowa może być rozwiązana na podstawie porozumienia Stron w każdym czasie.
3. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z ważnych powodów, w szczególności w przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy, Zleceniodawca może Umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że odpowiada za działania IOD jak za działania własne.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia Zleceniobiorcy za dany miesiąc (określonego w § 5 ust. 1) 1/10 miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki do Umowy w jej treści wymienione stanowią jej integralną część.
3. Prawa i obowiązki Stron niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz U.o.d.o..
5. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą Umową strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W sytuacji jednak, gdy do polubownego rozwiązania sporu pomiędzy stronami nie dojdzie, zaistniały spór rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECONIODAWCA

ZLECENIOBIORCA